

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariandrea Chojolán Chaclán</u>	CUI:	<u>2496 - 26934 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1536-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>10252065-8</u>
Número de Factura:	<u>2490254784</u>	Serie:	<u>81285C31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 56,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/6/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la realización de inventario, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible.
- Asesoré en la elaboración de inventario y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta.
- Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible, acciones que fortalezca la red de investigaciones e información.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, en apoyo a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Asesoré en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible.
- Brindé asesoría requerida, al Director de Patrimonio Cultural Intangible en aquellas acciones y actividades pertinentes o en otras que así lo amerite.
- Asesoré en la creación de una base de datos bibliográficos de manifestaciones culturales.
- Asesoré en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también de fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados.
- Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventario y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Mariandrea Chojolán Chaclán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariandrea Chojolán Chaclán</u>	CUI:	<u>2496 - 26934 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1536-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>10252065-8</u>
Número de Factura:	<u>2490254784</u>	Serie:	<u>81285C31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 56,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/6/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría en las prácticas supervisadas del estudiante de la Universidad Rafael Landívar quien está proponiendo el programa de conocimientos y técnicas de la arquitectura vernácula en Guatemala.
- Asesoré en la realización del Informe de Guatemala de la Iniciativa regional para declarar Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad a la: Costumbres, Tradiciones y Prácticas Culturales asociadas a la veneración de los Cristos Negros en Centroamérica
- Asesoré en la solicitud de cartas de cesión de derechos para el video de la "Semana Santa en Guatemala" enviado como parte del expediente de
- Brindé asesoría en la recopilación de los documentos solicitados por la Unesco para continuar con el proceso de evaluación del expediente de la "Semana Santa en Guatemala", nominado como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad.
- Brindé asesoría en el video de la "técnica de elaboración de los barriletes gigantes de Sumpango y Santiago, Sacatepéquez".
- Brindé asesoría en la rectificación del manual de normas y procedimientos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Brindé asesoría en el traslado hacia el Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural de los consentimientos libres, previos e informados de los
- Brindé asesoría en la actualización de avances de los proyectos del Departamento de Inventarios y Estudios, de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible al Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la solicitud para la validación del juego de memoria del patrimonio cultural inmaterial a los portadores de la Oralidad del Valle
- Asesoré en dar seguimiento a los proyectos relacionados con el departamento e promoción y difusión de la Dirección Técnica de Patrimonio
- Brindé asesoría en la realización de la presentación general para toda la dirección sobre la importancia del patrimonio cultural intangible y las
- Brindé asesoría en la realización de la presentación a llevar a cabo con los portadores donde se demuestra el proceso de la declaratoria como
- Asesoré en la realización de mapas esquemáticos de Sumpango y Santiago Sacatepéquez, para su colocación en el kit de Barriletes.
- Brindé asesoría en la respuesta al Acceso de Información Pública referente a temas de declaratorias del Patrimonio Cultural Intangible e
- Asesoré en la elección de piezas de alfarería y de pintura naif para la exposición a realizar en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la validación del juego de memoria de Patrimonio Cultural Intangible.

Mariandrea Chojolán Chaclán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariandrea Chojolán Chaclán	CUI:	2496 - 26934 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1536-2021	Acuerdo Ministerial:	540 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	10252065-8
Número de Factura:	2490254784	Serie:	81285C31
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 56,000.00	Plazo del Contrato:	01/6/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INTANGIBLE de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé asesoría en la realización de inventario, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional, con el consentimiento, previo e informado, de hacedores y portadores culturales, así como actividades para la identificación, conocimiento, valoración, promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible.
- b) Asesoré en la elaboración de inventario y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala, con el fin de ponerlo a disposición para consulta.
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Intangible, acciones que fortalezca la red de investigaciones e información.
- d) Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, en apoyo a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- e) Asesoré en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible.
- f) Brindé asesoría requerida, al Director de Patrimonio Cultural Intangible en aquellas acciones y actividades pertinentes o en otras que así lo amerite.
- g) Asesoré en la creación de una base de datos bibliográficos de manifestaciones culturales.
- h) Asesoré en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también de fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados.
- i) Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible.
- j) Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural.
- k) Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventario y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Mariandrea Chojolán Chaclán

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural